

Privacyreglement ValentineZ

Begripsomschrijvingen

a. Persoonsgegevens

Gegevens die herleidbaar zijn tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

-  Persoonsgegevens als naam, adres, geboortedatum, als wel gegevens betrekking hebbend op opleiding, arbeidsbetrekking, arbeidsverleden, verzekerde belangen, arbeidsongeschiktheid, salaris en uitkeringen etc..
-  Persoonsgegevens met betrekking tot diagnose en prognose van arbeidscapaciteit, beperkingen in relatie tot werkzaamheden, re-integratiemogelijkheden etc..
-  Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de gesteldheid en gedrag van een betrokkene.

b. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, als het verzamelen, vastleggen, beoordelen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, in verband brengen, verwijderen of vernietigen van gegevens.

c. Dossier

Verzameling van gegevens met betrekking tot de begeleiding van één persoon, onderdeel zijnde van de persoonsregistratie.

d. Persoonsregistratie

Een gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

e. Verantwoordelijke

ValentineZ BV, vertegenwoordigd door haar directeur.

f. Betrokkene

Ieder natuurlijk persoon op wie gegevens voorkomend in een dossier of de persoonsregistratie betrekking hebben.

g. Gebruikers

Personeel in dienst of werkzaam bij ValentineZ BV dat, onder toezicht van de beheerder, bevoegd is persoonsgegevens in de persoonsregistratie te verwerken dan wel te gebruiken.

h. Beheerder

Degene die belast is met het toezicht op de juistheid van het gebruik en beveiliging van persoonsgegevens en beheer van dit reglement, onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke.

i. Verstrekken van persoonsgegevens

Het verstrekken van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie al dan niet aan een persoon of instantie anders dan betrokkenen en gebruikers.



j. Derden

Anders dan de opdrachtgever of betrokkene, die betrokken worden bij het begeleidingsproces van betrokkene

Artikel 1. Algemene bepalingen

Dit reglement is gebaseerd op de wet op bescherming persoonsgegevens en alle relevante wettelijke regelingen, besluiten, maatregelen en bepalingen zoals de wet SUWI. Verwerking van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling van ValentineZ BV. Dit reglement is van toepassing op alle geregistreerde persoonsgegevens binnen ValentineZ BV.

Artikel 2. Doel

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor de juiste, tijdige en adequate uitvoering van de met opdrachtgevers overeengekomen activiteiten in de hoedanigheid van re-integratiebedrijf.

Artikel 3. Persoonsgegevens

1. In de persoonsregistratie worden niet meer gegevens opgenomen dan voor het doel van de persoonsregistratie noodzakelijk is
2. In de persoonsregistratie zijn gegevens opgenomen die afkomstig zijn van:
 0. Opdrachtgevers
 1. Betrokkenen
 2. Arbodiensten
 3. Verzekeringsmaatschappijen
 4. Werkgevers
 5. Derden die door ValentineZ BV ingeschakeld worden ter ondersteuning van de re-integratie van de betrokkene.

Artikel 4. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke behandelt alle verkregen persoonsgegevens vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat de bepalingen van dit reglement door haar personeel en door haar bij de uitvoering van werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
2. De verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de registratie tegen verlies of aantasting van de daarin opgenomen gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
3. Archivering geschiedt middels afsluitbare dossierkasten en van gecodeerde digitale bestanden.

Artikel 5. Gebruikers

1. De gebruiker is gehouden zich ieder moment van handelen bewust te zijn van het soort persoonsgegeven dat hij verwerkt en/of uitwisselt in relatie tot de mate waarin deze informatie relevant is voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
2. De verantwoordelijke stelt een beheerder aan die met het toezicht op de naleving van dit reglement belast is.



3. De gebruikers en de beheerder hebben tot de persoonsregistratie toegang voor zover dit voor het beheer en de bewerking van de persoonsgegevens noodzakelijk is.
4. Alle gebruikers hebben een kopie van dit privacyreglement ter hand gekregen en dienen conform dit reglement de regels te handhaven en na te leven.

Artikel 6. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden, inzage in persoonsgegevens door derden

1. Gegevens uit de persoonsregistratie kunnen worden verstrekt aan derden die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele begeleiding van betrokkene en voor zover deze persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor een adequate taakuitoefening.
2. Gegevens uit de persoonsregistratie kunnen worden verstrekt aan instituten ten behoeve van wetenschappelijke en/of statistische doelen, op voorwaarde dat deze persoonsgegevens en uitkomsten niet meer herleidbaar zijn tot natuurlijke personen.
3. Gegevens uit de persoonsregistratie kunnen worden verstrekt aan derden niet vallend onder artikel 6.1 of 6.2 indien een wettelijk voorschrift hiertoe verplicht of indien de betrokkene hiertoe schriftelijk toestemming heeft verleend.
4. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat persoonsgegevens slechts aan vooraf bij betrokkene bekende derden wordt overgedragen.
5. De verantwoordelijke draagt slechts die persoonsgegevens over aan derden waar deze het doel van de gegevensverstrekking dienen, verwijzend naar artikel 2 met inachtneming van artikel 5.1..
6. De verantwoordelijke verschaft slechts inzage aan derden in die persoonsgegevens waar dit het doel van de gegevensverstrekking dient, verwijzend naar artikel 2 met inachtneming van artikel 5.1..

Artikel 7. Bewaartermijn persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden gedurende een termijn van 7 jaar na het afsluiten van een actuele begeleiding bewaard. Na deze periode zullen de gegevens zonder voorafgaande mededeling aan betrokkene worden verwijderd en vernietigd.

Artikel 8. Inzagerecht van betrokkene

1. De betrokkene kan op eigen verzoek kennisnemen van de van hem of haar opgenomen persoonsgegevens.
2. Een verzoek tot inzage dient schriftelijk bij de verantwoordelijke ingediend te worden. De betrokkene dient zich hierbij te legitimeren. (kopie van een officieel identificatiedocument: paspoort, rijbewijs of Europese Identiteitskaart)
3. Het verzoek tot kennisneming wordt binnen 4 weken na ontvangst afgehandeld door het inzage geven in alle op naam van de betrokkene geregistreerde persoonsgegevens ten kantore van ValentineZ BV te Rotterdam dan wel op specifiek verzoek van betrokkene door het verzenden van een afschrift van documenten die behoren tot het verzoek van betrokkene.
4. De kennisneming kan uitsluitend worden gericht aan de betrokkene dan wel aan een door betrokkene schriftelijk gemachtigde persoon of rechtspersoon.
5. Voor het verzenden van bij de kennisneming behorende afschriften van documenten kan een kostprijs in rekening worden gebracht aan betrokkene.



Artikel 9. Correctierecht van betrokkene

1. De betrokkene heeft het recht op correctie en aanvulling van persoonsgegevens.
2. Een verzoek tot uitvoering van in artikel 9.1 genoemde rechten kan schriftelijk ingediend worden bij de verantwoordelijke. De betrokkene dient zich hierbij te legitimeren (zie 8.2).
3. Het verzoek wordt binnen 4 weken na ontvangst behandeld.
4. De verantwoordelijke gaat over tot correctie of aanvulling indien dit feitelijk juist en ter zake dienend is.
5. Een weigering aan het verzoek te voldoen wordt met redenen schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld.
6. De verantwoordelijke doet mededeling van onder artikel 9.4 gedane actie aan wie naar haar weten noodzakelijkerwijs op de hoogte dient te zijn van de wijziging van de persoonsgegevens.
7. De verantwoordelijke deelt de betrokkene, dan wel een door betrokkene schriftelijk gemachtigde (rechts)persoon, mede welke wijzigingen zijn doorgevoerd en aan wie deze wijzigingen medegedeeld zijn.

Artikel 10. Verzetten recht van de betrokkene

1. Betrokkene heeft het recht zich te verzetten tegen de opname of verstrekking van (bepaalde) persoonsgegevens in de persoonsregistratie.
2. Wanneer betrokkene gewezen is op de noodzaak van de registratie en de mogelijke (wettelijke) consequenties van verwijdering daarvan kan een schriftelijk verzoek aan de verantwoordelijke tot verwijdering van bepaalde persoonsgegevens door de verantwoordelijke in behandeling genomen worden. De betrokkene dient zich hierbij te legitimeren (zie 8.2).
3. De verantwoordelijke gaat over tot verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens en doet mededeling van de verwijdering of vernietiging aan wie naar haar weten noodzakelijkerwijs op de hoogte dient te zijn van de wijziging van de persoonsgegevens.
4. De verantwoordelijke deelt de betrokkene, dan wel een door betrokkene schriftelijk gemachtigde (rechts)persoon, mede welke wijzigingen zijn doorgevoerd en aan wie deze wijzigingen medegedeeld zijn.

Artikel 11. Naleving

1. Indien de verantwoordelijke een uit dit reglement voortvloeiende verplichting niet nakomt kan de betrokkene zich met een schriftelijke klacht tot de verantwoordelijke wenden.
2. Een klacht als bedoeld in artikel 11.1 wordt volgens de door verantwoordelijke vastgestelde klachtenprocedure geregistreerd en afgehandeld.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Dit reglement is per 20 juni 2022 in werking getreden.
2. Dit reglement is op 13 oktober 2025 gewijzigd.
3. Dit reglement ligt voor een ieder ter inzage op het kantoor van ValentineZ BV te Rotterdam en is tevens te vinden op de website van ValentineZ: www.valentinez.nl.
4. Op verzoek wordt aan een ieder kosteloos een afschrift van dit reglement verstrekt.

